



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO
C.A.P. 86012 CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Fonte Peluzzo, snc Tel. (0874) 791255
e-mail – cbic83200p@istruzione.it - PEC cbic83200p@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 800 0230 0707
<http://www.iccercemaggioresepino.edu.it/>

Ai Sigg. Assistenti amministrativi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - A. MANZONI-CERCEMAGGIORE Prot. 0001446 del 18/05/2020 06-12 (Uscita)

Albo on line

Sito web

Oggetto: avviso interno acquisizione disponibilità personale ATA (assistenti amministrativi) nell'ambito della realizzazione PON -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-MO-2020-11

CUP: B55E20000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico del Miur prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”– Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sottoazione 10.8.6A “Centri scolastici digitali”;
- VISTA** la Candidatura N. 1026316 per il progetto prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23/04/2020;
- VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart class* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTA** l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10450 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart class* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
VISTO il Programma annuale E.F.2020;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

CHIEDE

al personale ATA (assistenti amministrativi) della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”– Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sottoazione 10.8.6A “Centri scolastici digitali” previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola tramite email utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/05/2020.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di: redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida; custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo; riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività dei progetti; richiedere e trasmettere documenti; firmare il registro di presenze in entrata/uscita; gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza; emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale; predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR gestire il protocollo. Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 679/2016 e sue modifiche. In applicazione al decreto legislativo n. 101, 10 agosto 2018, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno

utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 5 – Controversie Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Campobasso.

Art. 6 – Rinvio alla normativa Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati: Domanda di partecipazione -All. A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfredo DI VIZIO