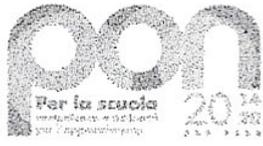
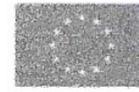


LA SCUOLA  
D'ESTATE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO  
C.A.P.86012 - CERCEMAGGIORE(Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874)791255  
e-mail – [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it)- PEC [cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it)-  
Codice Fiscale 80002300707 <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

**Contratto per lo svolgimento del servizio di attività formativa relativa al Modulo "Let's Speak English" del Progetto PON-FSE "Una scuola di competenza" codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-22, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.**

**CIG: Z95344AB48 - CUP: B53D21001050006**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni" di Cercemaggiore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Alfredo Di Vizio, nato a Benevento il 25/11/1972 e domiciliato per la sua carica a Cercemaggiore in via Fonte Peluzzo, snc. C.F.: DVZLRD72S25A783V C.F. Scuola: 80002300707.

**E**

La "British School of Campobasso" rappresentata legalmente dalla dott.ssa Giuseppina Mangia in qualità di Amministratore unico, domiciliata per la sua carica a Campobasso in via Scardocchia n. 16/C. C.F.: MNGGPP68C62B519P – Partita IVA: 01643530700.

**PREMESSO**

- che l'art. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- che il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 116 del 29/10/2020 prot. 00036444 VI.10 del 31/10/2020 disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- che il Consiglio d'Istituto ha approvato con delibera la partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 che fa riferimento al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo". Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità);
- che con la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/17663 del 07/06/2021 è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni, l'inizio dell'ammissibilità della spesa e la conclusione del progetto entro il 31 agosto 2022;
- che con Determina a contrarre Prot. n. 0000310 VI.10 del 20/01/2022 sono state esplicitate le

motivazioni e le procedure seguite per la stipula del presente contratto;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022.

#### **Art. 1 – Obblighi del contraente**

La British School si obbliga a:

- ✓ Realizzare un laboratorio di lingua inglese con insegnante madrelingua per un numero di massimo 30 alunni per un totale di 30 ore presso la scuola primaria (plesso di via Fonte Peluzzo) dell'I.C. "A. Manzoni" di Cercemaggiore secondo quanto indicato nel progetto formativo presentato;
- ✓ Mettere a disposizione gli strumenti per lo svolgimento delle attività;
- ✓ fornire un docente madrelingua con funzioni di "esperto" di cui saranno forniti dati e curriculum vitae che dovrà:
- ✓ fornire i propri servizi con la massima diligenza, in particolare, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si obbliga a predisporre, in collaborazione con il Tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ descrivere e documentare i percorsi formativi progettati e realizzati; è tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico sia delle presenze, nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione e all'attività svolta;
- ✓ a fine corso, si impegna a stilare il report sulle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e le competenze acquisite nel singolo modulo;
- ✓ inserire i dati di sua pertinenza, nel Sistema Informativo dell'Autorità di Gestione del PON, aree "Gestione dei Piani" ed eventualmente "Monitoraggio dei Piani", e/o similari, attraverso le quali dovranno essere inoltrate, in tempo reale, tutte le necessarie informazioni relative all'attività, raccogliendo ed utilizzando i dati sensibili nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza delle informazioni personali (Regolamento UE n. 679/16).

#### **Art. 2 – Obblighi della scuola**

L'istituto scolastico si impegna a:

- ✓ assicurare durante lo svolgimento delle lezioni la presenza di un tutor scolastico che resta corresponsabile, insieme all'esperto esterno, della sorveglianza e della valutazione degli alunni;
- ✓ garantire la copertura assicurativa degli alunni.

#### **Art. 3 – Durata del contratto.**

Il presente contratto ha valore esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022 con decorrenza dal 24/02/2022 al 07/05/2022 come da calendario inserito nel progetto formativo presentato. Qualsiasi modifica al calendario degli incontri dovrà essere approvato dall'Istituto scolastico.

#### **Art. 4 – Responsabilità.**

La responsabilità durante le attività è regolata dalle vigenti disposizioni legislative.

La British School di Campobasso dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite nel presente contratto sono dotate di apposita copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni.

**Art. 5 – Importo e modalità di pagamento.**

Il corrispettivo dovuto a fronte dell'attività svolta è pari ad € 70,00 ad ora pari ad un totale massimo di € 2.100,00 onnicomprensivo degli oneri di legge e imposta di bollo (art. 8 DPR 642/1972); saranno pagate le ore effettivamente prestate.

La liquidazione dovuta sarà corrisposta dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa tramite il Sistema di Intercambio utilizzando il codice ufficio UFZY8A, Sulla fattura dovrà essere indicata alla voce Esigibilità IVA, la dicitura Scissione dei Pagamenti (art. 1, comma 629 lettera b della Legge 190/2014), salvo esenzione per specifica disposizione normativa.

**Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**Art. 6 -Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'affidatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

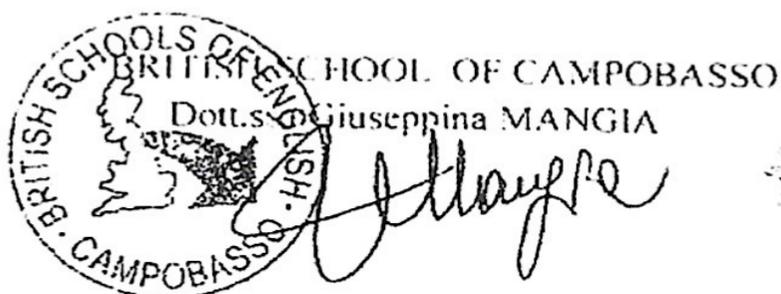
In caso di controversie il foro competente è quello di Campobasso.

**Art. 7 – Privacy.**

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cercemaggiore e sul sito web istituzionale: [www.iccercemaggioresepino.edu.it](http://www.iccercemaggioresepino.edu.it) è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof. Alfredo Di Vizio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alfredo DI VIZIO