



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO
C.A.P.86012 - CERCEMAGGIORE(Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874)791255
e-mail – cbic83200p@istruzione.it- PEC cbic83200p@pec.istruzione.it-
Codice Fiscale 80002300707 – sito web: <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM
Procedura per l'acquisto di Attrezzature e arredi per la realizzazione del PON-FESR – REACT
EU "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", mediante lo strumento di
confronto di preventivi nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per l'area
merceologica Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'ufficio.

CUP: B54D22001070006 - CIG: 9564308CA2

Articolo 1- Generalità

Si intende affidare mediante invito a confronto di preventivo per gli operatori che hanno superato la selezione preliminare effettuata tramite manifestazione di interesse pubblicata dalla scuola all'albo online in data 11/11/2022 e risultano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.Lgs50/2016 e ss.mm.ii e indicati nella Determina del Dirigente scolastico del 19/12/2022 prot. n. 0006896 VI.10, la fornitura attrezzature e arredi per la realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia aventi le caratteristiche tecniche descritte nell'allegato capitolato tecnico.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Le imprese invitate possono presentare la propria migliore offerta ore 13,59 del giorno 09/01/2023 e comunque entro la data indicata a sistema.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Le attrezzature e i prodotti richiesti sono quelli illustrati nella Scheda Tecnica inserita a sistema.

Importo posto a base d'asta: Euro 57.870,00 IVA esclusa.

Art. 2- Oggetto e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;
- b. l'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature;
- c. l'addestramento all'uso delle attrezzature (4 ore).

I prodotti forniti dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH). Pertanto

saranno ritenuti conformi le apparecchiature in possesso di un marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del Regolamento (UE) 2017/1369. Inoltre l'operatore economico dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.

La Ditta fornitrice, pena esclusione, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti.

Nella fornitura dovrà essere rispettata la percentuale non superiore al 60% relativa alla dotazione degli arredi.

Art. 3- Durata

Il contratto di fornitura ha durata di 2 anni decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 4- D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Nello specifico non si prevedono rischi da interferenze; tuttavia, nell'eventualità si presentassero verrà redatto un D.U.V.R.I.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Art. 5- Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – plessi di Cercemaggiore (CB) e Sepino (CB).

Le prestazioni consistono nella fornitura installazione e collaudo dei prodotti indicati nella scheda tecnica allegata.

Art. 6- Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e le condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Il Fornitore dovrà restituire controfirmati digitalmente Disciplinare di gara e Scheda analitica dei prodotti. Il Fornitore dovrà inviare all'Istituto, in caso di assegnazione della fornitura, una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che è iscritto alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore;
- che sia nella possibilità di consegnare e installare il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre il **28/02/2023** e che il trasporto e l'installazione, nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo, è a suo carico;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno 3 anni;
- che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche e che saranno forniti i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;
- che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni;
 - monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7-Garanzie per la partecipazione alla procedura

7.1 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 art. 59 lettere a) e b) del D.Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla Legge n. 120/2020, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria).

7.2 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 67 del D.Lgsn. 56/2017 e ss. mm. ii.)

La stazione appaltante, prevede una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto da costituire presso l'Istituto incaricato del servizio di tesoreria (Banca Intesa San Paolo S.P.A.) o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico bancario o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 art. 67 lettera d) e ss.mm.ii. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 8- Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura, nella specificità prevista nella Scheda Tecnica, avverrà sulla base del minor prezzo, secondo quanto disciplinato dall'art.95 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica. L'Istituzione scolastica, in relazione alla durata della garanzia dei singoli prodotti, si riserva la possibilità di accettare offerte che prevedano un periodo minimo minore rispetto a quello indicato nel capitolato tecnico, ma comunque non inferiore ai ventiquattro mesi.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura avverrà previa verifica dei requisiti generali di gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Secondo quanto stabilito nell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata.

Art. 9- Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/16.

Art. 10 - Consegna dei Prodotti e collaudo

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono (Art. 11), le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 10 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Il Fornitore dovrà predisporre entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano della consegna, che dovrà comunque avvenire entro la data del 28/02/2023.

L'Istituzione Scolastica si farà carico di:

- individuare un incaricato che si occupi di seguire le attività di consegna e installazione presso la propria sede, collaudo delle dotazioni;
- predisporre tempi e modi per la ricezione delle dotazioni, in accordo con la ditta vincitrice della gara;
- redigere verbale di collaudo;
- provvedere alla presa in carico del materiale ricevuto nella dotazione dei beni mobili della Scuola.

Art. 11-Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione scolastica nell'ordinativo di fornitura entro e non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto/ordine e presenziare al collaudo insieme al collaudatore individuato dall'istituto scolastico. Per il ritardo nella consegna la ditta sarà comunque soggetta alle penali di cui all'art.12. Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature.

Art. 12- Fatturazione -Pagamenti e penalità

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, previa ricezione di fattura elettronica, avverrà entro trenta giorni dall'avvenuta liquidazione da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica Equitalia.

La ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato nell'art. 10, o in caso di non superamento del collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0.5% dell'importo offerto, per ogni giorno lavorativo di ritardo fino al raggiungimento di 30 giorni.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.13-Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.14-Riservatezza delle informazioni

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cercemaggiore e, sul sito web istituzionale www.iccercemaggioresepino.edu.it è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art.15-Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: 9564308CA2 e il codice unico di progetto CUP: B54D22001070006;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

- l'obbligo di sottoscrivere il Patto di Integrità predisposto dall'Istituto scolastico, la cui mancata osservanza dà luogo all'esclusione dalla procedura;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.16-Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

Art.17-Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.18-Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è il Dirigente Scolastico Prof. Alfredo Di Vizio.

Art.19- Mancata Aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfredo DI VIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.