



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MANZONI”**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO

C.A.P.86012 - CERCEMAGGIORE(Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874)791255

e-mail – [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it)- PEC -[cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it)–

Codice Fiscale 80002300707 – sito web: <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

Al Collaboratore scolastico  
Ferrante Marco0  
Al sito web – Sezione Pon

Progetto POC-FDR “Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa”

Avviso n. 26502 del 06/08/2019- Progetto “Competenze in gioco”

Modulo: “English for kids”

Codice **10.2.2A-FDRPOC-MO-2021-1**

CUP: B59G19000600001

**OGGETTO: Lettera d’incarico “supporto alle attività ausiliarie” – Avviso di selezione Prot. n. 0000335 VI.6 del 21/01/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS”;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 26502 del 06/08/2019 che fa riferimento al POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;

**VISTA** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/28734 del 28/09/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 30 settembre 2022;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di: inserimento nel POF, ratifica del decreto di assunzione in bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale, ratifica della nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relative al Progetto POC “Competenze in gioco” Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-MO-2020-1.

**VISTO** Programma Annuale dell'E.F. 2022, regolarmente approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.49 del 20/12/2021;

**VISTA** la necessità di reperire n. 1 Collaboratore Scolastico incaricato del supporto alle attività ausiliarie per l'espletamento del modulo 4 del Progetto "Competenze in gioco";

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165, art. 7, c. 6 b), che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** l'avviso di selezione per l'individuazione di collaboratori scolastici per il supporto alle attività ausiliarie, Prot. n. 0000335 VII.6 del 21/01/2022, affisso all'albo online d'istituto;

**VISTA** l'istanza presentata dal sig. Ferrante Marco;

**RITENUTO** che il sig. Ferrante Marco è in possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività di supporto ai servizi ausiliari per il progetto "Competenze in gioco" modulo "English for junior";

#### INCARICA

Il sig. Marco Ferrante, in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cercemaggiore, del supporto alle attività ausiliarie per il progetto "Competenze in gioco" – Modulo 3 "English for kids" che si svolgerà nei locali della scuola secondaria di I grado del plesso di Sepino e secondo il calendario allegato.

Il Collaboratore Scolastico durante l'espletamento dell'incarico dovrà: - provvedere all'apertura e chiusura del plesso sede del corso; - verificare e provvedere alla pulizia delle aule impegnate nel corso prima e/o dopo la formazione; - supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso; - provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

Il compenso per la prestazione è stabilito in € 16,60/ora al lordo Stato e sarà erogato, in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del normale orario di servizio risultanti da apposito registro, al termine della prestazione, non prima dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alfredo DI VIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
CAD (art. 45 –Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Firma per accettazione dell'incarico

Sig. Marco Ferrante \_\_\_\_\_