



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO
 C.A.P.86012 - CERCEMAGGIORE(Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874)791255
 e-mail – cbic83200p@istruzione.it- PEC -cbic83200p@pec.istruzione.it–
 Codice Fiscale 80002300707 – sito web: <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

All'albo
 Al sito web – Sezione Pon

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale esterno – figura professionale “Esperto” da impiegare nell'ambito del progetto “Apprendo...facendo – Modulo Archeotrekking: alla scoperta de I Molise”.

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione – Competenze di base - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Avviso n. AOOGABMI-0033956 del 18/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea ed il relativo Programma Operativo Complementare “Per la scuola” Asse I;

VISTO l'avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABI-0033956 DEL 18/05/2022, per la presentazione di proposte progettuali relative all'asse I “Istruzione” – Fondo di Rotazione (FdR)

“Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Priorità d'investimento – Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione. Obiettivo Specifico – Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2023;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di: inserimento nel PTOF, ratifica del decreto di assunzione in bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale, ratifica della nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relative al Progetto POC-FDR “Apprendo...facendo” Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-MO-2022-28;

VISTO Programma Annuale dell'E.F. 2022, regolarmente approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.49 del 20/12/2021, nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 43 del 27/10/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la necessità di individuare un esperto per il modulo: **Archeotrekking: alla scoperta del Molise**;

VISTO il decreto di assenza di professionalità interne prot. n 0000077 VII.6 del 09/01/2023;

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di **ESPERTO** esterno al personale scolastico.

Art. 1 Intervento previsto e obiettivo del piano

Le attività previste riguarderanno il seguente modulo formativo:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>	<i>Sede di svolgimento</i>
10.2.2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	ARCHEOTREKKING: ALLA SCOPERTA DEL MOLISE	30	Cercemaggiore Scuola sec. di I grado

Il progetto intende unire la passione per l'escursionismo alla scoperta di luoghi storici e di interesse archeologico e culturale. Attraverso percorsi a piedi elaborati seguendo quelli degli antichi, si toccano siti archeologici ed insediamenti (dalla preistoria al periodo contemporaneo), collegandoli direttamente con il territorio circostante dove si considerano non solo gli aspetti ambientali e naturali (flora, fauna,

geologia e clima) ma anche le testimonianze storiche relative allo sfruttamento delle risorse da parte dell'uomo.

Art. 2 – Figura professionale richiesta

È richiesto n. 1 esperto con i seguenti compiti:

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti e predisporre una progettazione degli interventi articolata in moduli che assicurino il raggiungimento di competenze e gli obiettivi previsti nel Piano, raccordandoli al curriculum;
- utilizzare e documentare le metodologie previste nel progetto finanziato;
- inserire in piattaforma i dati di propria competenza
- completare sulla piattaforma la propria anagrafica, provvedere alla gestione della classe (registrare l'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti); e, in collaborazione con il/la esperto/a, curare la documentazione;
- collaborare con l'esperto e il Referente per la valutazione ed essere in possesso delle competenze richieste per l'attuazione dei moduli.
- preparare schede per monitorare le competenze di partenza dei/delle corsisti/e e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per i/le corsisti/e e per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- seguire, in collaborazione con il/la esperto/a, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col/la esperto/a nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico e cartaceo.

Inoltre l'Esperto dovrà rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, dati personali e informazioni di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 3 Requisiti di accesso

I requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività verranno svolte nel periodo febbraio/giugno 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A – Domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iccercemaggioresepino.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cbic83200p@pec.istruzione.it, o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo cbic83200p@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/02/2023; all'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO Progetto POC "Apprendo...facendo" - Codice **10.2.2A-FDRPOC-MO-2022-28**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli inserita nell'Allegato A (sul Curriculum vitae dovranno essere opportunamente evidenziati i titoli da valutare per l'incarico da ricoprire);
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- la dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente/coordinatore di progetto, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- predisporre la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa;
- scegliere il materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- curare, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, la registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o secondo le modalità che l'Istituto stabilirà in ragione della situazione epidemiologica;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo secondo la tabella di valutazione approvate dagli OO.CC. di seguito riportata

<u>Selezione Esperti: griglia</u>	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma2 punti (punteggio non cumulabile con laurea e dott.)	
Laurea (voto < 105) 4 punti	Max punti
Laurea (105 <=voto <= 110) 5 punti	10
Laurea con voto 110 e lode 6 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento4 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si candida.	Max punti
2 punti cad.	4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si candida.	4 punti
candida 4 punti cad. (max 1)	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti, in maniera specifica, a disciplina/argomenti richiesti dal modulo.	Max punti
2 punti per ciascun corso	10
Dimostrata e significativa esperienza professionale attinente gli argomenti richiesti dal modulo.	punti 10
Certificazioni Informatiche	Max punti
4 punti per Certificazione	8
Incarico di Animatore Digitale	punti 1
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR	Max 5
1 punto per anno di attività	punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR	Max 10
2 punti per anno di attività	punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10
2 punti per anno di attività	punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 5
1 punto per ogni attività	punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, si adoterà il seguente criterio:
- minore età del candidato.

Art. 7 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "A.Manzoni" di Cercemaggiore entro il giorno 04/02/2023.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente i destinatari degli incarichi.

Art. 8- Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso lettera d'incarico. L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, che si svolgerà in orario extracurricolare, è stabilito il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge: € 70,00 (trenta/00) a ora.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM, senza che l'Istituto sia obbligato ad alcun anticipo di cassa. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.9 – Tutela della privacy

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cercemaggiore e sul sito web istituzionale: www.iccercemaggioresepino.edu.it è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 10 – Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof. Alfredo Di Vizio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iccercemaggioresepino.edu.it

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iccercemaggioresepino.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati



dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfredo DI VIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.