



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO
 C.A.P. 86012 CERCEMAGGIORE (Campobasso) Via Trento, 47 Tel. (0874) 791255 FAX 0874 1860131
 e-mail – cbic83200p@istruzione.it - PEC cbic83200p@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 800 0230 0707
<http://www.iccercemaggioresepino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – A. MANZONI–CERCEMAGGIORE
 Prot. 0002423 del 23/05/2019
 06-12 (Uscita)

ALL'ALBO ON-LINE
 ATTI

Programma operativo nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea); azione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-10 CUP: B54F17007310007

Determina a contrarre mediante ordine diretto d' Acquisto (ODA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 su piattaforma MEPA relativo all'acquisto di targhe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art.4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la nota MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 contenente gli orientamenti operativi al D.I. n. 129/2018;

VISTA la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere all'acquisto di targhe per la realizzazione del PON;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'assenza di Convenzione - quadro Consip,

PRESO ATTO che l'importo di spesa per l'acquisto del servizio suddetto è di € 218,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che la ditta RDM Soluzioni di Renato De Mura , Via Grondari, snc San massimo (CB) ha nel proprio catalogo il servizio da richiedere con la presente determina; per quanto detto, si ritiene di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto d'acquisto su piattaforma MEPA a favore della ditta RDM Soluzioni di Renato De Mura , Via Grondari, snc San massimo (CB) di n. 2 targhe al prezzo di € 152,00 IVA esclusa;

DATO ATTO CHE che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta RDM Soluzioni di Renato De Mura , Via Grondari, snc San massimo (CB) tramite piattaforma dedicata (DURC online);

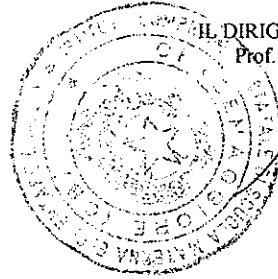
PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante ordine diretto d'acquisto – tramite MEPA per la fornitura di targhe e di affidare alla Ditta RDM Soluzioni di Renato De Mura , Via Grondari, snc San Massimo (CB) ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo pari ad € 185,44, comprensivo di IVA 22% inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto.
- di indicare il CIG **ZD8288BA21** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
 - di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico DI VIZIO Alfredo;
 - di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfredo DI VIZIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alfredo Di Vizio", written over the printed name.