



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – CERCEMAGGIORE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SEPINO  
C.A.P.86012 - CERCEMAGGIORE(Campobasso) Via Fonte Peluzzo Tel. (0874)791255  
e-mail – [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it)- PEC -[cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it)–  
Codice Fiscale 80002300707 – sito web: <http://www.iccercemaggioresepino.it/>

Al personale docente  
dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"  
All'albo  
Al sito web – Sezione Pon

Avviso per la selezione di personale interno per le figure di n. 4 Esperti  
POC-FDR – Competenze di base  
Avviso n. AOGABMI-0033956 del 18/05/2022  
Codice **10.2.2A-FDRPOC-MO-2022-28** - CUP: B54C22000960001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS”;

**VISTO** l'avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOGABI-0033956 DEL 18/05/2022, per la presentazione di proposte progettuali relative all'asse I “Istruzione” – Fondo di Rotazione (FdR) “Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Priorità d'investimento – Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione. Obiettivo Specifico – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2023;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di: inserimento nel PTOF, ratifica del decreto di assunzione in bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale, ratifica della nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relative al Progetto POC-FDR “Apprendo...facendo”  
Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-MO-2022-28;

**VISTO** Programma Annuale dell'E.F. 2022, regolarmente approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.49 del 20/12/2021;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate con l'incarico di "esperti" per l'espletamento del Progetto;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165, art. 7, c. 6 b), che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

#### INDICE

la presente procedura per la selezione di n. 4 ESPERTI INTERNI all'Istituzione scolastica.

#### **Art. 1 - Interventi previsti e obiettivi del Piano**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>TITOLO PROGETTO: APPRENDO...FACENDO</b>					
<b>MOD</b>	<b>TIPOLOGIA DI MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ORE</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Plesso</b>
1	Competenza multilinguistica	ENGLISH TIME!	30	n. 1 Esperto	Cercemaggiore scuola primaria
2	Competenza multilinguistica	WHAT'S APP?	30	n. 1 Esperto	Sepino scuola primaria
3	Competenza digitale	L'INNOVAZIONE INIZIA CON L'AZIONE: LABORATORIO STEM	30	n. 1 Esperto	Cercemaggiore scuola secondaria di I grado
4	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	ARCHEOTREKKING: ALLA SCOPERTA DEL MOLISE	30	n. 1 Esperto	Cercemaggiore scuola secondaria di I grado

#### **Modulo 1 "English time!" e Modulo 2 "What's App?" 30 ore+ 30 ore (scuola primaria Cercemaggiore – scuola primaria Sepino)**

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio comunicativo, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione con native speaker della stessa età).

#### **Modulo 3 "L'innovazione inizia con l'azione: laboratorio STEM" 30 ore (scuola secondaria di I grado Cercemaggiore)**

Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel I che nel II ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

#### **Modulo 4 “Archeotrekking: alla scoperta del Molise” 30 ore (scuola secondaria di I grado Cercemaggiore)**

Il progetto intende unire la passione per l'escursionismo alla scoperta di luoghi storici e di interesse archeologico e culturale. Attraverso percorsi a piedi elaborati seguendo quelli degli antichi, si toccano siti archeologici ed insediamenti (dalla preistoria al periodo contemporaneo), collegandoli direttamente con il territorio circostante dove si considerano non solo gli aspetti ambientali e naturali (flora, fauna, geologia e clima) ma anche le testimonianze storiche relative allo sfruttamento delle risorse da parte dell'uomo.

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Sono richiesti n. 4 esperti con i seguenti compiti:

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti e predisporre una progettazione degli interventi articolata in moduli che assicurino il raggiungimento di competenze e gli obiettivi previsti nel Piano, raccordandoli al curriculum;
- utilizzare e documentare le metodologie previste nel progetto finanziato;
- inserire in piattaforma i dati di propria competenza
- completare sulla piattaforma la propria anagrafica, provvedere alla gestione della classe (registrare l'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti); e, in collaborazione con il/la esperto/a, curare la documentazione;
- collaborare con l'esperto e il Referente per la valutazione ed essere in possesso delle competenze richieste per l'attuazione dei moduli.
- preparare schede per monitorare le competenze di partenza dei/delle corsisti/e e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per i/le corsisti/e e per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- seguire, in collaborazione con il/la esperto/a, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col/la esperto/a nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico e cartaceo.

Inoltre l'Esperto dovrà rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, dati personali e informazioni di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 3 – Requisiti di accesso e titoli valutabili**

1. Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo “A. Manzoni”.
2. Requisiti di ammissione indicati all'art. 7 del presente avviso (Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 27/10/2021).

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 06/02/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A – Domanda di partecipazione con allegata scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iccercemaggioresepino.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum

vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cbic83200p@pec.istruzione.it](mailto:cbic83200p@pec.istruzione.it), o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [cbic83200p@istruzione.it](mailto:cbic83200p@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2022; all'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO Progetto POC "Apprendo...facendo" - Codice **10.2.2A-FDRPOC-MO-2022-28**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- L'indicazione del modulo/i per il/i quale/i si presenta domanda
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli inserita nell'Allegato A (sul Curriculum vitae dovranno essere opportunamente evidenziati i titoli da valutare per l'incarico da ricoprire);
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- la dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente/coordinatore di progetto, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- predisporre la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa;
- scegliere il materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- curare, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, la registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o secondo le modalità che l'Istituto stabilirà in ragione della situazione epidemiologica;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

#### **Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

#### **Art. 7 - Criteri di selezione**

Viste le tabelle per la valutazione dei titoli per esperti e esperto nei PON, approvate dagli organi collegiali, il reclutamento degli esperti avverrà secondo i seguenti criteri:

<u>Selezione Esperti: griglia</u>	
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....2 punti ( punteggio non cumulabile con laurea e dott.)	Max punti 10
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 5 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... 6 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....4 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si candida. <b>2 punti cad.</b>	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale attinente l'ambito disciplinare del modulo per cui si candida. candida 4 punti cad. (max 1)	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti, in maniera specifica, a disciplina/argomenti richiesti dal modulo. <b>2 punti per ciascun corso</b>	Max punti 10
Dimostrata e significativa esperienza professionale attinente gli argomenti richiesti dal modulo.	punti 10
Certificazioni Informatiche <b>4 punti per Certificazione</b>	Max punti 8
Incarico di Animatore Digitale	punti 1
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>1 punto per anno di attività</b>	Max 5 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 10 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>1 punto per ogni attività</b>	Max 5 punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, si adatterà il seguente criterio:  
- minore età del candidato.

#### **Art. 8 - Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "A.Manzoni" di Cercemaggiore entro il giorno 21/12/2022.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente i destinatari degli incarichi.

#### **Art. 9- Incarico e compenso**

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso lettera d'incarico. L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, che si svolgerà in orario extracurricolare, è stabilito il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo: € 70,00 (trenta/00) a ora.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI, senza che l'Istituto sia obbligato ad alcun anticipo di cassa. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art.10 – Tutela della privacy**

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cercemaggiore e sul sito web istituzionale: [www.iccercemaggioresepino.edu.it](http://www.iccercemaggioresepino.edu.it) è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **Art. 11 – Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof. Alfredo Di Vizio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iccercemaggioresepino.edu.it](http://www.iccercemaggioresepino.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alfredo DI VIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*